

ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....
จ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion)
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ลงวันที่.....

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) ด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ
โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑. แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒. แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓. หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔. แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕. แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันของ
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖. บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗. แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือนักการเมืองเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ
- ๒.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/
หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖
- ๒.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

- ๒.๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ส่งมอบแล้ว ที่มีรูปแบบ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ อย่างน้อย ๒ โครงการ ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง โดยมีมูลค่าโครงการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ ทั้งนี้หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญา ร่วม หรือเป็นผู้รับเหมาช่วง/ย่อย (Subcontractor) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องสามารถแสดง หลักฐานการกำหนดสัดส่วนของงานในสัญญานั้นๆ ได้
- ๒.๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)
- ๒.๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้รับจ่ายเงิน ผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงิน เป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดง บัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชี รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้อง รับรองมาแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพัฒนาระบบรูปแบบ หรือประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) เอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - (๕.๑) แผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน วิธีการดำเนินงานโดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาจะนำมาใช้ในโครงการ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย
 - ๑) การวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบ (Project Planning)
 - ๒) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Analysis and Design)
 - ๓) การพัฒนาและติดตั้ง (Development And Install)
 - ๔) การเชื่อมต่อ (Interface) ระหว่าง ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ติดกับระบบอื่น ๆ (System Interface)
 - ๕) การทดสอบ (Testing)
 - ๖) การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Training)
 - ๗) การเปลี่ยนแปลงและโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบงานใหม่ (Data Conversion)
 - ๘) การจัดการการนำระบบไปใช้งานจริง (System Deployment Management)
 - ๙) การสนับสนุนภายหลังการนำระบบใหม่มาใช้งาน (Support After Implementation)
 - ๑๐) การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)
 - ๑๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - ๑๒) การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)
 - ๑๓) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - ๑๔) การประสานงานโครงการ (Co-ordination)
 - ๑๕) การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)

- (๕.๒) โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย
 - ๑) ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๒) รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ ประวัติการศึกษา รายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล โดยระบุเจ้าหน้าที่ประจำที่สำนักงาน สารสนเทศการลงทุน (On Site) และเจ้าหน้าที่สนับสนุน (Support) ให้ชัดเจน
- (๕.๓) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินกับข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอ ราคา
- (๕.๔) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรมเครื่องมือ Enterprise Service Bus ที่นำเสนอแก่สำนักงาน โดยแสดง รายการ จำนวน ยี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติให้ชัดเจน พร้อมแนบ Catalog ตัวอย่างหรือ รูปภาพที่เกี่ยวข้อง (โดยทำเครื่องหมายอ้างอิงและหมายเลขข้อกำกับให้สอดคล้องกับ รายละเอียดข้อกำหนด) โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่นำเสนอต้องระบุให้ชัดเจน ว่ารายการใดเมื่อส่งมอบแล้วถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน
- (๕.๕) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และระบบปฏิบัติการของระบบงานที่ นำเสนอโดยแสดงแผนภาพและอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบตาม สถาปัตยกรรมที่นำเสนอ
- (๕.๖) รายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕.๗) รายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่างๆ ที่จะส่งมอบให้กับสำนักงาน
- (๕.๘) รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน (ถ้ามี)
- (๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

- ๔.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะ เสนอราคาให้ชัดเจน
- ๔.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตน เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- ๔.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน
- ๔.๔. ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดู ร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่ จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายของ
ถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุนด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา
ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่น ต่อ
คณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น .
ถึงเวลา.....น. ณ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะ
ไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอ
ราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการราย
อื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอมตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผล
การพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์
จะเสนอการรับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะ
เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นนอกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานจะ
พิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะ
เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวด
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้าน
เทคนิคอาจุธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
จากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้
คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา
พบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอ
ราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการ
เสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอการภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวด
ราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอการจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธาน
คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอการ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่
เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอการใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอการทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้น
ทราบ

- คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
- ๔.๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
 - (๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
 - (๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
 - (๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - (๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
 - (๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว
 - (๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
 - (๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
 - (๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น . เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป
 - (๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่จะเข้ามาบริหารจัดการโครงการนี้ เพื่อเป็นผู้นำเสนอ (Present) ข้อเสนอทางเทคนิค และตอบคำถามของคณะกรรมการ
 - (๑๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๔๒๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยืนยันราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างไรก็ดี ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เชื้อคที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเงินให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒. หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓. สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔. ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕. สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่

เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑. เงินสด

๗.๒. เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

๘.๑ ในการส่งมอบงานการพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) ให้ดำเนินการเป็น ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
ขั้นตอนที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน	- แผนการดำเนินงานโครงการพร้อมรายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ ๒	การออกแบบเชิงหลักการของระบบ (Conceptual Design)	- รายงานผลการออกแบบเชิงหลักการของระบบ (Conceptual Design) โดยมีรายละเอียดการออกแบบอย่างน้อย ดังนี้ ■ ผลการวิเคราะห์ความต้องการ ■ Functional Specification
ขั้นตอนที่ ๓	การออกแบบระบบในรายละเอียด (Detail Design)	- รายงานผลการออกแบบระบบในรายละเอียด (Detail Design) โดยมีรายละเอียดการออกแบบอย่างน้อย ดังนี้ ■ แผนภาพการออกแบบระบบ (ตามมาตรฐาน UML) ■ แผนภาพการออกแบบระบบฐานข้อมูล ■ Data Dictionary ■ User Interface ■ การออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ■ จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype)
ขั้นตอนที่ ๔	การพัฒนาระบบ ติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	- แผนการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย - รายงานผลการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ขั้นตอนที่ ๕	ติดตั้ง ซอฟต์แวร์ และทดสอบระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ	- ผลการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - รายงานผลการกำหนดค่าตัวแปรระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - แผนการทดสอบระบบ - รายงานผลการทดสอบการทำงานของ Function (Unit Test) - รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของระบบ (System Integration Test) - รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) - สื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
ขั้นตอนที่ ๖	การฝึกอบรมและการเตรียมพร้อมการใช้ระบบ	- แผนการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ - รายงานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ - คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบของเอกสารและแผนการนำระบบไปใช้งานจริง (Roll-Out Plan) - แผนการโอนย้ายข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ - รายงานผลการเปลี่ยนแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่ (Data Conversion)

ลำดับที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
		- เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration) ให้สำนักงาน
ขั้นตอนที่ ๗	การนำระบบไปใช้งานจริง	รายงานผลการนำระบบไปใช้งาน (สำหรับระยะเวลาในการสนับสนุนการใช้งานภายหลังการนำระบบออกใช้งานจริง ๒ เดือน) - คู่มือการติดตั้งและค่าตัวแปรทั้งหมดที่กำหนดสำหรับ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ฉบับสมบูรณ์ - เอกสารรายละเอียดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาเพื่อใช้งานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ■ ชื่อโปรแกรม ■ วัตถุประสงค์การใช้งาน ■ Functional Specification ■ แผนภาพการออกแบบระบบ (ตามมาตรฐาน UML) ■ แผนภาพการออกแบบระบบฐานข้อมูล ■ Data Dictionary ■ User Interface ■ Source Code ■ การออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย - เอกสารรายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - คู่มือการพัฒนาและดูแล ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน และให้สิทธิ์ประโยชน์แก่นักลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ฉบับสมบูรณ์ รวมถึงซอฟต์แวร์เครื่องมืออื่น ๆ ที่แสดงตัวอย่างการใช้งานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการใช้งานที่จำเป็นต่อการบำรุงรักษาระบบโดยละเอียดที่นำเสนอในโครงการ - คู่มือการใช้งาน ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ฉบับสมบูรณ์ - ลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งหมดใน ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน

๘.๒ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด และผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๒ ปี ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๑ ตาม ข้อ ๘.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ตาม ข้อ ๘.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๔ ตาม ข้อ ๘.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๕ ตาม ข้อ ๘.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ๖ ตามข้อ ๘.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๗ ตาม ข้อ ๘.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน ได้รับมอบงาน โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา และอื่นๆ

๑๑.๑. เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒. เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอการรายใด ให้เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

- (๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานจะริบหลักประกันของจำนนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕. สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการพัฒนาระบบผู้ประสงค์จะเสนอราคาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑๓.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลของสำนักงานไว้เป็นความลับตลอดไป

๑๓.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ ของสำนักงาน หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับมาจากสำนักงานให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมของสำนักงาน

๑๓.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ

๑๓.๔. ข้อมูลทรัพย์สินใดๆ ที่สำนักงานรวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึงสำนักงานไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้าประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยืนยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกัน ในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่.....กำหนดวันเสนอราคาวันที่.....และ กำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้าประกันของคือ วันที่.....จนถึง วันที่.....และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....(รวม ๖๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินการเสนอลดราคา ขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หาก คำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วย นับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการ ประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการ เสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณี กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถ เสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาตามที่ กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้ เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาใน ลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

วันที่.....

ร่างข้อกำหนดทางเทคนิค (TOR) จ้างพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion)

๑. ความเป็นมา

จากสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการที่ต้องการความถูกต้องและรวดเร็วกับบุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ สำนักงานจึงได้เล็งเห็นความจำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาระบบของ Service Oriented Architecture (SOA) กับระบบสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้ระบบสารสนเทศของสำนักงานสามารถให้บริการ Service แก่พนักงานภายนอกและภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานจึงมีความประสงค์ที่จะออกแบบและพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ตามหลักการพัฒนาระบบของ SOA เพื่อให้สำนักงานมีระบบสารสนเทศที่มีความเหมาะสม ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในส่วนของการให้บริการนักลงทุนและในส่วนของการบริหารจัดการภายในองค์กร อีกทั้งเพื่อให้สำนักงานสามารถใช้งานข้อมูลสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินตามหลักการพัฒนาระบบของ SOA พร้อมทั้งการเชื่อมโยงไปยังระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒. เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖
- ๓.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ส่งมอบแล้วที่มีรูปแบบ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ อย่างน้อย ๒ โครงการ ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง โดยมีมูลค่าโครงการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วน

ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ ทั้งนี้หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็น คู่สัญญาร่วม หรือเป็นผู้รับเหมาช่วง/ย่อย (Subcontractor) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องสามารถ แสดงหลักฐานการกำหนดสัดส่วนของงานในสัญญานั้นๆ ได้

๓.๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๓.๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้รับจ่ายเงิน ผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงิน เป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดง บัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๔. ความต้องการด้านบริหารจัดการ และทีมงาน

๔.๑. สำนักงานต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดทำแผนงานการพัฒนาและการติดตั้ง ระบบสนับสนุน งานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ให้สำนักงานพิจารณา โดย แผนที่ต้องสามารถพัฒนาและติดตั้งให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานจริงภายในระยะเวลาที่ สำนักงานกำหนด นับตั้งแต่วันที่สำนักงานลงนามสัญญา

๔.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของทีมงาน ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วย บุคลากรในด้านต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

๔.๒.๒. ผู้เชี่ยวชาญ (Expert/Specialist) ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศตามหลักการพัฒนาระบบของ SOA

๔.๒.๓. นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (Senior System Analyst)

๔.๒.๔. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

๔.๒.๕. วิศวกรระบบอาวุโส (Senior System Engineer)

๔.๒.๖. โปรแกรมเมอร์ (Programmer)

๔.๒.๗. นักทดสอบระบบ (Tester)

โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	บุคลากร	ปริญญา	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑.	ผู้จัดการโครงการ	โท/เอก	คอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒ โครงการภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง โดยมีมูลค่าโครงการรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท	อย่างน้อย ๗ ปี
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศตามหลักการพัฒนาระบบของ SOA	ตรี/โท	คอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ทำงานในการออกแบบและวางแผนระบบตามหลักการพัฒนาระบบของ SOA หรือที่คล้ายคลึง	อย่างน้อย ๕ ปี
๓.	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส จำนวน ๒ คน	ตรี/โท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และติดตั้งระบบตามหลักการพัฒนาระบบของ SOA	อย่างน้อย ๕ ปี
๔.	นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน ๓ คน	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๒ ปี
๕.	วิศวกรระบบอาวุโส จำนวน ๑ คน	ตรี/โท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๕ ปี
๖.	โปรแกรมเมอร์ จำนวน ๓ คน	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๑ ปี
๗.	นักทดสอบระบบ	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๒ ปี

นอกจากนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเตรียมบุคลากรสนับสนุนทั้งด้านเทคนิค ธุรการ และเลขานุการ พร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรข้างต้น โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งจะรับผิดชอบดำเนินการในครั้งนี้อย่างชัดเจน พร้อมรายละเอียดของแต่ละท่านดังนี้

- ประวัติผลการทำงานที่ผ่านมา
- ประวัติการศึกษาพร้อมสำเนาหลักฐานรับรองวิทยฐานะ
- ประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยระบุถึงโครงการและหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ

๔.๓. ทีมงานที่นำเสนอในข้อเสนอจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในทีมงาน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นต่อสำนักงาน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติความเหมาะสม และความรู้ความสามารถเทียบเท่าได้กับ

เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อระบุในสัญญา โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อน จึงจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้

๔.๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอต่อสำนักงาน เป็นประจำ ทุกๆ เดือน โดยส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑. บทสรุปผู้บริหาร

๔.๔.๒. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๔.๔.๓. รายละเอียดสิ่งที่ดำเนินการ

๔.๔.๔. รายละเอียดการดำเนินการในช่วงต่อไป

๔.๔.๕. ปัญหาและอุปสรรค

๔.๔.๖. แนวทางการแก้ไขปัญหา

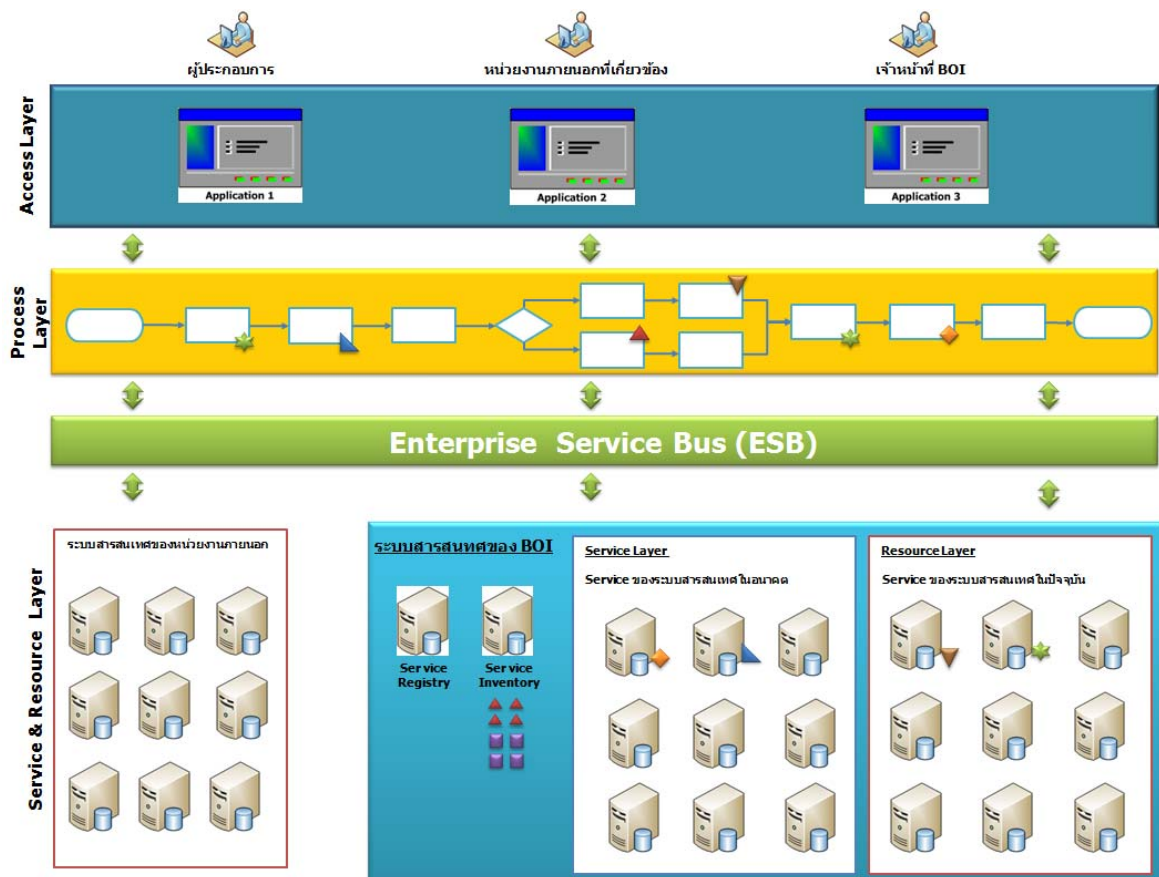
๔.๕. ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องประยุกต์ใช้แนวทางวิธีการบริหารจัดการการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน CMMI หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า

๕. ความต้องการของระบบ

สำนักงานมีความต้องการพัฒนาและติดตั้ง ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงระบบสารสนเทศในปัจจุบันของสำนักงานให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินในลักษณะของ Web Service รวมถึงการนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับการส่งเสริม อาทิ ข้อมูลรายละเอียดโครงการ ข้อมูลรายละเอียดการพิจารณาให้การส่งเสริม ข้อมูลเงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม ข้อมูลสิทธิ์และประโยชน์ และข้อมูลการขอใช้สิทธิ์และประโยชน์ด้านที่ดินย้อนหลังตามที่สำนักงานกำหนดเข้าสู่ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน โดยถูกต้องและสมบูรณ์ไม่มีผลกระทบกับผู้ใช้งาน

แนวทางของการพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินของสำนักงานจะยึดหลักการพัฒนาระบบสารสนเทศตามสถาปัตยกรรม SOA ซึ่งมีรายละเอียดของสถาปัตยกรรมระบบของสำนักงานตามภาพ ๑ (คำอธิบายภาพ ๑ แสดงไว้ในเอกสารแนบ ๑) โดยความต้องการด้านการพัฒนาและติดตั้งระบบในรายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนในขั้นตอนการดำเนินงานอีกครั้ง ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สำนักงานแต่งตั้ง และความเห็นของสำนักงานถือเป็นที่สุดโดยสำนักงานมีความต้องการขั้นต้น ดังนี้



ภาพ ๑ สถาปัตยกรรมระบบแบบ SOA ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๕.๑. ความต้องการด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ

สำนักงานต้องการให้ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินที่พัฒนาและติดตั้งรองรับความต้องการทั่วไป และความต้องการด้านระบบงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๑. ความต้องการทั่วไปของระบบงาน สำนักงานมีความต้องการอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๑.๑.๑. สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ Single Sign-on และ Service Active Directory ในปัจจุบันของสำนักงานได้
- ๕.๑.๑.๒. ระบบสามารถระบุตัวตนเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นว่าเป็นของตน และวิธีการดังกล่าวเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้
- ๕.๑.๑.๓. ถ่ายโอนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับการส่งเสริม อาทิ ข้อมูลรายละเอียดโครงการ ข้อมูลรายละเอียดการพิจารณาให้การส่งเสริม ข้อมูลเงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม ข้อมูลสิทธิและประโยชน์ และข้อมูลการขอใช้สิทธิและประโยชน์ด้านที่ดินย้อนหลังตามที่สำนักงานกำหนดเข้าสู่ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน โดยถูกต้องและสมบูรณ์ ไม่มีผลกระทบกับผู้ใช้งาน
- ๕.๑.๑.๔. สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๕.๑.๑.๕. ทำงานในลักษณะ Web Application รองรับการเรียกใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome และ Firefox ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑.๑.๖. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) ณ หน้าจอนำเข้าข้อมูล
- ๕.๑.๑.๗. สามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายละเอียดย่อยของแต่ละรายการได้ (Drill Down)
- ๕.๑.๑.๘. มีหน้าจอการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในลักษณะ GUI (Graphical User Interface) เช่น หน้าจอบันทึกข้อมูล หน้าจอส่งประมวลผลรายงาน เป็นต้น โดยสามารถกำหนดรูปแบบหน้าจอการทำงาน (Menu) ในระดับผู้ใช้งาน (User)
- ๕.๑.๑.๙. สามารถแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนจอภาพและเครื่องพิมพ์
- ๕.๑.๑.๑๐. สามารถ Import และ Export ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Spreadsheet Text Word XML และอื่นๆ
- ๕.๑.๑.๑๑. กรณีที่ผู้ขอยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ผู้ขอสามารถสมัครผ่านระบบได้
- ๕.๑.๑.๑๒. สามารถบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบได้อย่างน้อยดังนี้ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ผู้ประกอบการ ผู้ขอรับการส่งเสริม ผู้ได้รับการส่งเสริม
- ๕.๑.๑.๑๓. สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้
- ๑) กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบ และการเข้าถึงข้อมูลในระดับที่แตกต่างกันได้ อาทิ สิทธิ์ในการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ สิทธิ์การเรียกดูข้อมูลและรายงานต่างๆ สิทธิ์การแก้ไขข้อมูล สิทธิ์ในการยกเลิกรายการ
 - ๒) สามารถบันทึก ตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งาน และโปรแกรมในขั้นตอนต่างๆ ตามที่สำนักงานกำหนด อาทิ การแก้ไขสิทธิ์ของผู้ใช้งาน การแก้ไข Parameter ต่างๆ ในระบบโดยเก็บอยู่ในรูปแบบของ Log ที่แสดงรายการให้เข้าใจได้
 - ๓) สามารถปิดการใช้งานระบบ (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด
 - ๔) รองรับการบันทึกรายละเอียดการเข้าใช้งานระบบของแต่ละ User ได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียด วันและเวลาในการ Login เข้าใช้งานระบบ รายละเอียดของการใช้งานระบบ อาทิ เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล
 - ๕) สามารถสืบค้น แสดงผล และพิมพ์รายงานการ Login เข้าใช้งานระบบของ User โดยแยกรายละเอียดตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ อาทิ แยกตามวันที่ และช่วงเวลาที่ใช้ใช้งานระบบ แยกตาม User ที่ Login เข้าใช้งานระบบ
 - ๖) สามารถสืบค้น แสดงผล และพิมพ์รายงานประวัติการบันทึก แก้ไขข้อมูลจากระบบ โดยแสดงเวลา วันที่ ข้อมูลที่เพิ่มเติม/แก้ไข ทั้งนี้ต้องสามารถติดตามประวัติได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ อาทิ ช่วงเวลา ตาม User ที่ Login เข้าใช้งานระบบ
- ๕.๑.๑.๑๔. การออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศต้องเป็นไปตามสถาปัตยกรรม SOA

- ๕.๑.๑.๑๕. สามารถรองรับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ แบบ Web Service โดยต้องสนับสนุนมาตรฐานการเรียกใช้บริการหรือข้อมูลมาตรฐาน อาทิ SOAP WSDL และ XML
- ๕.๑.๑.๑๖. สามารถบริหารจัดการการประกาศใช้งาน (Service Registry) Service มาตรฐาน และการบริหารจัดการการจัดเก็บ (Service Inventory) Service มาตรฐานของสำนักงาน
- ๕.๑.๑.๑๗. มีระบบให้คำแนะนำและช่วยเหลือในระหว่างการกรอกข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- ๕.๑.๑.๑๘. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ BCD โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นเวอร์ชันและไม่ลบข้อมูลเดิมทิ้ง
- ๕.๑.๑.๑๙. สามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีได้ และมีรายงานผลการทดสอบด้านความปลอดภัย
- ๕.๑.๑.๒๐. หลักการพัฒนาและออกแบบต้องเป็นไปตาม พรบ. ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๑.๑.๒๑. ระบบมีคู่มือการใช้งานออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการใช้งานได้อย่างสะดวก
- ๕.๑.๒. ความต้องการของ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) สำนักงานมีความต้องการให้ระบบมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

(๑) ระบบย่อยการยื่นขอรับการส่งเสริม online

- ๑) สามารถรองรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมจากผู้ขอรับการส่งเสริมในลักษณะ Single Form ได้
- ๒) ระบบจะต้องรองรับการยื่นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้
- ๓) สามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในรูปแบบไฟล์ PDF JPEG Word และ Excel ได้เป็นอย่างน้อยได้
- ๔) สามารถลดขนาดไฟล์ภาพ (JPEG) ได้โดยอัตโนมัติหากมีขนาดเกินกำหนดได้
- ๕) สามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนการส่งคำขอรับการส่งเสริมได้
- ๖) สามารถ Preview คำขอรับการส่งเสริมทั้งหมดก่อนส่งได้
- ๗) สามารถออกเลขคำขอรับการส่งเสริม แบบชั่วคราว กรณีที่เจ้าหน้าที่ธุรการยังไม่ลงรับเรื่องได้
- ๘) สามารถจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมกรณีเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติมได้
- ๙) สามารถบันทึก แก้ไข คำขอรับการส่งเสริมโดยผู้ขอ กรณีที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เริ่มทำรายงานการวิเคราะห์โครงการได้
- ๑๐) สามารถขอยกเลิกคำขอรับการส่งเสริมที่ยื่นไปแล้วได้
- ๑๑) สามารถสั่งพิมพ์หรือบันทึกคำขอรับการส่งเสริมเป็นไฟล์ pdf หรือ Word เป็นอย่างน้อย
- ๑๒) หากกรอกข้อมูลไม่สำเร็จ สามารถบันทึกข้อมูลไว้ก่อน เพื่อกลับเข้ามากรอกเพิ่มได้
- ๑๓) สามารถจัดเก็บ Log file ของการแก้ไขคำขอฯ ได้

- ๑๔) สามารถให้ผู้ติดตามสถานะของคำขอฯ ได้ โดยระบบจะมีช่องให้เจ้าหน้าที่ธุรการกรอกชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละช่วงเวลาได้ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และสามารถเลือกช่องทางการรับหนังสือแจ้งมติได้
- ๑๕) สามารถจัดพิมพ์และจัดส่งเอกสารคำขอรับการส่งเสริมตามรูปแบบสำนักงานกำหนดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบได้

(๒) ระบบย่อยการยื่นขอแก้ไขโครงการที่ได้รับการส่งเสริม online

- ๑) สามารถรองรับการยื่นคำขอแก้ไขโครงการในลักษณะ Single Form ได้
- ๒) สามารถรองรับการยื่นภาษาไทยได้
- ๓) สามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในรูปแบบไฟล์ PDF JPEG Word และ Excel ได้เป็นอย่างดีน้อยได้
- ๔) สามารถลดขนาดไฟล์ภาพ (JPEG) ได้โดยอัตโนมัติหากมีขนาดเกินกำหนดได้
- ๕) สามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนการส่งคำขอรับการส่งเสริมได้
- ๖) สามารถ Preview ดูคำขอแก้ไขโครงการทั้งหมดก่อนส่งได้
- ๗) สามารถจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมกรณีเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติมได้
- ๘) สามารถบันทึก แก้ไข คำขอแก้ไขโครงการโดยผู้ขอได้ กรณีที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เริ่มทำรายงานการวิเคราะห์โครงการได้
- ๙) สามารถขอยกเลิกคำขอแก้ไขโครงการที่ยื่นไปแล้วได้
- ๑๐) สามารถสั่งพิมพ์หรือบันทึกคำขอแก้ไขโครงการเป็นไฟล์ pdf หรือ Word เป็นอย่างน้อย
- ๑๑) หากกรอกข้อมูลไม่สำเร็จ สามารถบันทึกข้อมูลไว้ก่อน เพื่อกลับเข้ามากรอกเพิ่มได้
- ๑๒) สามารถเก็บ Log file ของการแก้ไขข้อมูล (เช่น บันทึกข้อมูลตามวันและเวลาที่แก้ไขในแต่ละครั้งเป็นเวอร์ชัน (Version))
- ๑๓) สามารถให้ผู้ติดตามสถานะของคำขอแก้ไขโครงการ ได้ โดยระบบจะมีช่องให้เจ้าหน้าที่ธุรการกรอกชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละช่วงเวลา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว และสามารถเลือกช่องทางการรับหนังสือแจ้งมติได้
- ๑๔) สามารถจัดพิมพ์และจัดส่งเอกสารคำขอแก้ไขโครงการตามรูปแบบสำนักงานกำหนดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบได้

(๓) ระบบย่อยการรับเรื่องคำขอรับการส่งเสริมและคำขอแก้ไขโครงการ

- ๑) สามารถบันทึกรับเรื่องคำขอรับการส่งเสริม และคำขอแก้ไขโครงการ online ได้
- ๒) สามารถส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกลางที่ดูแลในการตัดสินใจได้ กรณีที่ส่งเรื่องผิดหน่วยงาน

- ๓) สามารถบันทึกข้อมูลการรับเรื่อง และบันทึกข้อมูลคำขอรับการส่งเสริมโดยเจ้าหน้าที่ กรณีการยื่นแบบปกติ (Paper) และสามารถ Scan แบบคำขอฯ เก็บได้
- ๔) สามารถบันทึกการแจ้งผู้ขอเพื่อขอเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมจากบริษัทโดยจัดส่งในระบบได้
- ๕) สามารถกำหนดเลขที่คำขอรับการส่งเสริมและคำขอแก้ไขโครงการแบบอัตโนมัติได้
- ๖) สามารถบันทึกการมอบหมายงานตามขั้นตอนการดำเนินการได้
- ๗) สามารถคืนคำขอรับการส่งเสริม และคำขอแก้ไขโครงการได้
- ๘) สามารถยืนยันการยกเลิกคำขอรับการส่งเสริม และคำขอแก้ไขโครงการได้
- ๙) สามารถจัดเก็บข้อมูลคำขอฯ ลงในฐานข้อมูล BCD ได้

(๔) ระบบย่อยการสร้างรายงานการวิเคราะห์โครงการสำหรับคำขอรับการส่งเสริม

- ๑) สามารถรับเรื่องการมอบหมายงานวิเคราะห์โครงการ และรองรับรายงานการวิเคราะห์โครงการได้ทุกรูปแบบ
- ๒) สามารถบันทึก แก้ไข และจัดส่งนัดหมายเพื่อชี้แจงโครงการที่ยื่น online ได้
- ๓) สามารถบันทึก แก้ไข การขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขอรับการส่งเสริมที่ยื่น online ได้
- ๔) สามารถจัดสร้างหนังสือนัดหมาย หรือหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนดได้
- ๕) สามารถจัดทำ และพิมพ์รายงานการวิเคราะห์โครงการเบื้องต้นได้
- ๖) สามารถเรียกข้อมูลคำขอฯ ข้อมูลจากฐานข้อมูลของสำนักงาน เพื่อยืนยันข้อมูล และบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการตามแบบมาตรฐานของสำนักงานได้
- ๗) สามารถ Export รายงานการวิเคราะห์โครงการเป็น File word ได้
- ๘) สามารถแนบ File word รายงานการวิเคราะห์โครงการในระบบได้
- ๙) สามารถเพิ่มเงื่อนไขพิเศษที่ไม่มีในระบบได้
- ๑๐) สามารถบันทึกยืนยันผลการพิจารณา หรือแก้ไขมติการประชุมได้
- ๑๑) สามารถจัดเก็บรายงานการวิเคราะห์โครงการที่ผ่านการประชุมแล้ว (มีมติแล้ว) โดยการ Scan เป็นไฟล์ pdf ได้
- ๑๒) สามารถจัดเก็บข้อมูลที่มีมติแล้วลงในฐานข้อมูล BCD ได้

(๕) ระบบย่อยการสร้างรายงานการวิเคราะห์โครงการสำหรับคำขอแก้ไขโครงการ

- ๑) สามารถรับเรื่องการมอบหมายงานวิเคราะห์โครงการ และรองรับเรื่องแก้ไขโครงการทุกเรื่องตามระบบ ISO ได้
- ๒) สามารถบันทึก แก้ไข การขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขอ online ได้
- ๓) สามารถบันทึก แก้ไข และจัดส่งนัดหมายเพื่อชี้แจงโครงการจากผู้ขอ online ได้

- ๔) สามารถจัดสร้างหนังสือนัดหมาย หรือหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนดได้
- ๕) สามารถเรียกข้อมูลจากคำขอแก้ไขโครงการ online และข้อมูลจากฐานข้อมูลของสำนักงาน เพื่อยืนยันข้อมูล และบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงการตามแบบมาตรฐานตาม ISO ของสำนักงานได้
- ๖) สามารถ Export รายงานการวิเคราะห์โครงการเป็น File word ได้
- ๗) สามารถแนบ File word รายงานการวิเคราะห์โครงการในระบบได้
- ๘) สามารถเพิ่มเงื่อนไขพิเศษที่ไม่มีในระบบได้
- ๙) สามารถบันทึกยืนยันผลการพิจารณา หรือแก้ไขมติการประชุมได้
- ๑๐) สามารถจัดเก็บรายงานการวิเคราะห์โครงการที่ผ่านการประชุมแล้ว (มีมติแล้ว) โดยการ Scan เป็นไฟล์ .pdf ได้
- ๑๑) สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ผ่านมติแล้วลงในฐานข้อมูล BCD ได้

(๖) ระบบย่อยงานการประชุม

- ๑) สามารถเรียกรายงานการวิเคราะห์โครงการที่อยู่ในระบบได้
- ๒) สามารถสร้างวาระจากรายงานการวิเคราะห์โครงการได้
- ๓) สามารถสร้างระเบียบวาระการประชุมได้
- ๔) สามารถแก้ไขและบันทึกข้อมูลวาระการประชุมได้
- ๕) สามารถสร้างและพิมพ์มติที่ประชุมจากระบบหลังการยืนยันได้
- ๖) สามารถสร้างและแก้ไขรายงานการประชุมได้
- ๗) สามารถจัดทำร่างและพิมพ์หนังสือแจ้งมติได้
- ๘) สามารถเรียกดูและพิมพ์สำเนาหนังสือแจ้งมติ
- ๙) สามารถสืบค้น แสดงผลวาระ และมติประชุมรายโครงการได้
- ๑๐) สามารถสืบค้น และแสดงผลรายงานการประชุมได้
- ๑๑) สามารถสืบค้นและแสดงรายละเอียดวาระการประชุมได้
- ๑๒) สามารถจัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุมได้
- ๑๓) สามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองรายงานการประชุมได้

(๗) ระบบย่อยงานบัตรส่งเสริม

- ๑) ผู้ขอสามารถยื่น การตอบรับมติ การขยายเวลาตอบรับมติ และการขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริม แบบ online ได้
- ๒) สามารถรับเรื่องที่ยื่น online ในระบบได้
- ๓) สามารถมอบหมายงานที่ยื่น online ให้กับผู้รับผิดชอบได้
- ๔) สามารถจัดทำรายงานการพิจารณาของเจ้าหน้าที่และหนังสือแจ้งบริษัทได้
- ๕) สามารถแจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้กับผู้ขอที่ยื่น online ได้
- ๖) สามารถจัดทำร่างบัตรส่งเสริม และบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไขโดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

- ๗) สามารถ export ร่างบัตรส่งเสริม และบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไขไปเป็น word file ได้
- ๘) สามารถแนบ File word บัตรส่งเสริม และบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไขที่สมบูรณ์ เพื่อจัดเก็บในระบบได้
- ๙) สามารถ Scan บัตรส่งเสริมที่ลงนามเรียบร้อยแล้วลงในระบบได้
- ๑๐) สามารถพิมพ์บัตรส่งเสริมฉบับแก้ไข (คู่ฉบับ) ตามรูปแบบที่กำหนด ได้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค
- ๑๑) สามารถบันทึกวันที่ลงนามในบัตรส่งเสริม และบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไข ลงในระบบได้
- ๑๒) กรณียื่นแบบฟอร์มปกติ (Paper) จะต้องมีการกรอกข้อมูลในระบบด้วย
- ๑๓) ผู้ขอสามารถเรียกดู (View) และพิมพ์ (Print) สำเนาบัตรส่งเสริมได้ โดยมีลายน้ำในสำเนาบัตรส่งเสริม
- ๑๔) สามารถจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูล BCD ได้

(๘) ระบบย่อยงานที่ดิน

- ๑) สามารถจัดทำรายงานโดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และหนังสือแจ้งอนุมัติเพื่อให้ผู้บริหารลงนาม
- ๒) สามารถสืบค้นข้อมูลได้ ตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น รายบริษัท, จังหวัด, และจำนวนเนื้อที่ดิน
- ๓) สืบค้นและแสดงรายละเอียดข้อมูลการถือครองที่ดินตามมาตรา ๒๗ รายบริษัทรายจังหวัด และรายหมวดอุตสาหกรรม
- ๔) สามารถแปลงหน่วยรังวัดที่ดินให้เป็นหน่วยต่างๆ ได้ อาทิ ไร่ งาน ตารางวา ตารางเมตร ฯลฯ และคำนวณค่าต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้
- ๕) สามารถรองรับการบันทึกคำขอย่อยดังนี้
 - ๕.๑) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งโรงงาน
 - ๕.๒) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นสำนักงาน-ที่พักอาศัย
 - ๕.๓) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อการอื่น
 - ๕.๔) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน
 - ๕.๕) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
 - ๕.๖) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขออนุญาตบริจาคที่ดิน
 - ๕.๗) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิ์ร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม
 - ๕.๘) บันทึก และแก้ไขข้อมูลขอรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
 - ๕.๙) ส่งข้อมูลแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดขอข้อมูลเพิ่มเติม
 - ๕.๑๐) ส่งข้อมูลแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดส่งหลักฐานการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินตามมาตรา ๒๗

- ๕.๑๑) จัดทำและจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งผลสถานะการพิจารณาขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินตามมาตรา ๒๗ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๒) จัดพิมพ์จดหมายแจ้งผลสถานะการพิจารณาขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินตามมาตรา ๒๗ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบราชการของหน่วยงานได้
- ๕.๑๓) จัดพิมพ์รายงานคำขออนุมัติ อนุญาตขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ระบบการออกรายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร

- ๑) รายงานสำหรับการออกสถิติ
 - ๑.๑) รายงานสถิติการยื่นคำขอฯ แยกรายสำนัก รายเดือน รายปี
 - ๑.๒) รายงานสถิติการยื่นคำขอฯ แยกตามประเภท แยกรายสำนัก รายเดือน รายปี
 - ๑.๓) รายงานสถิติการยกเลิกคำขอฯ รายสำนัก รายเดือน รายปี
 - ๑.๔) รายงานสถิติการคำขอฯ ที่ไม่ผ่านการพิจารณา รายสำนัก
 - ๑.๕) รายงานรายการคำขอ แยกตามสถานะดำเนินการ
 - ๑.๖) รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) รายงานสำหรับวิเคราะห์
 - ๒.๑) รายงานสถิติการขอรับการส่งเสริมย้อนหลัง ๕ ปี
 - ๒.๒) รายงานสถิติโครงการที่ได้รับการส่งเสริมตามรายผลิตภัณฑ์ และรายประเภทกิจการ
 - ๒.๓) รายงานตัวชี้วัด (KPI) งานวิเคราะห์โครงการ งานประชุม และงานบัตรส่งเสริม
 - ๒.๔) รายงานสถิติผลการอนุมัติโครงการ รายครั้ง รายเดือน รายปี ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานทุกคณะ
 - ๒.๕) รายงานข้อมูลกรณีพิเศษ หรือกรณีที่ทำให้เกิดเงื่อนไขพิเศษต่างๆ
 - ๒.๖) รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒. โปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน

สำนักงาน มีความต้องการด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน อย่างน้อยดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนชุด
๑	โปรแกรม Enterprise Service Bus: ESB	จำนวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๑ CPU Licens และมีจำนวนสอดคล้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

โดยรายละเอียดของคุณสมบัติของโปรแกรม Enterprise Service Bus: ESB สำนักงานต้องการมีอย่างน้อยดังนี้

ความสามารถด้านการเชื่อมโยงระบบ (System Integration) สำนักงานมีความต้องการอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๒.๑. สามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลต่างๆ อาทิ Oracle , MS SQL หรือ RDBMS อื่นๆ ผ่านมาตรฐาน ODBC หรือ JDBC ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๒. สนับสนุน Transport Protocol TCP/IP, SMTP, HTTP และ FTP ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๓. สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX หรือ Windows ได้ และรองรับการทำ Failover Clustering
- ๕.๒.๔. สามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ อาทิ UNIX Windows OS/๓๙๐ ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๕. รองรับการทำงานในสถาปัตยกรรมแบบ Web Services โดยสนับสนุนมาตรฐานต่างๆ อาทิ XML SOAP, WSDL และ UDDI
- ๕.๒.๖. รองรับการรับส่งข้อมูลในรูปแบบของ XML, Flat File ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๗. รองรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข Schema สำหรับการรับส่งข้อมูลรูปแบบ XML และรองรับมาตรฐาน BPEL หรือ Web Service ได้เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๘. มีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีการรับ-ส่ง ที่มีประสิทธิภาพ และไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- ๕.๒.๙. สนับสนุนการจัดลำดับ และเงื่อนไขการรับส่งข้อมูล (Message Filter and Routing)
- ๕.๒.๑๐. สนับสนุนการเข้ารหัส (Encryption) และ การลงลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)
- ๕.๒.๑๑. สนับสนุนการบริหารจัดการเก็บ Log โดยกำหนด เงื่อนไขการจัดเก็บ อาทิ เมื่อมีการผิดพลาด เมื่อระบบเริ่มทำงาน เมื่อทำงานเสร็จได้
- ๕.๒.๑๒. สามารถรายงานความผิดพลาดต่างๆ ทั้งในลักษณะอีเมลและผ่านหน้าเว็บไปยังผู้ดูแลระบบในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้น
- ๕.๒.๑๓. รองรับการดูแลระบบ พัฒนา ตรวจสอบสถานะ และการตั้งค่าผ่าน Administration Console ได้
- ๕.๒.๑๔. จัดเก็บประวัติการรับ-ส่งข้อมูล (Transaction Log) ซึ่งต้องประกอบด้วย เวลารับ-ส่ง ชื่อข้อมูล รายละเอียดข้อมูล สถานะของการรับ-ส่งข้อมูล และ ข้อผิดพลาด (Error)
- ๕.๒.๑๕. รองรับการจัดลำดับความสำคัญของการรับ-ส่งข้อมูล (Prioritization)
- ๕.๒.๑๖. รองรับการรับ-ส่งข้อมูลแบบเผยแพร่สู่ระบบปลายทางมากกว่า ๑ ระบบ (One-to-Many Message Broadcasting)
- ๕.๒.๑๗. มีระบบ Security เพื่อควบคุมการเข้าถึง Service ด้วยการทำ Authentication และ Authorization

ความสามารถด้านการจัดออกแบบ (Business Process) สำนักงานมีความต้องการอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๒.๑๘. สนับสนุนการออกแบบ Process ในลักษณะที่เป็น Drag and Drop ซึ่งสามารถใช้งานได้ง่าย
- ๕.๒.๑๙. ระบบสามารถนำกระบวนการที่ออกแบบไว้แล้วนำมาปรับปรุงใช้ใหม่ได้ (Business Process Template)
- ๕.๒.๒๐. มีเครื่องมือที่เป็น GUI (Visual Tools) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ที่ไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิคสามารถเข้าใจในขั้นตอนของกระบวนการได้
- ๕.๒.๒๑. เครื่องมือที่ใช้ออกแบบ สามารถใช้ออกแบบได้ทั้งระบบการทำงานระหว่าง ผู้ใช้กับผู้ใช้งาน ผู้ใช้กับระบบ และระบบกับระบบ ภายในเครื่องมือตัวเดียวกัน

- ๕.๒.๒๒ สนับสนุนการสร้าง กระบวนการที่มีความซับซ้อนน้อย ไปถึงซับซ้อนมากได้
- ๕.๒.๒๓ สนับสนุนกระบวนการทั้งที่มีขั้นตอนต่อเนื่องกันไป และขั้นตอนที่ทำเป็นคู่ขนานได้ (Serial and Parallel Process Steps)
- ๕.๒.๒๔ ระบบสามารถกำหนดชั้นของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรได้ (Organizational Hierarchy)
- ๕.๒.๒๕ รองรับการ Import โมเดลกระบวนการ (Process Models) จากซอฟต์แวร์อื่น เช่น Visio
- ๕.๒.๒๖ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบสัญลักษณ์ของกระบวนการในแบบ BPMN หรือ UML ได้
- ๕.๒.๒๗ สามารถสร้างเอกสาร (Documentation) กำกับให้แต่ละ Activity
- ๕.๒.๒๘ สนับสนุนการทำงานร่วมกับระบบ Version Control Software

๕.๓. ความต้องการด้านการโอนย้ายข้อมูล

สำนักงานต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้ส่งเสริมการลงทุน ย้อนหลังตามที่สำนักงานกำหนดและไม่เกิน ๓ ปีเข้าสู่ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินอย่างถูกต้องสมบูรณ์ โดยไม่มีผลกระทบกับผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดของ ข้อมูลที่ต้องโอนย้าย และแหล่งของข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

ลำดับที่	รายการข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑	ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับการส่งเสริม	๑) ระบบข้อมูลที่ดิน
๒	ข้อมูลหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา ๒๗	

หมายเหตุ: แหล่งข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕.๔. ความต้องการด้านการเชื่อมโยงหรือเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานต้องการให้มีการเชื่อมโยงหรือเชื่อมต่อระหว่าง ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดินกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ ระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร ระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยสำนักงานมีความต้องการด้าน ระบบงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๔.๑. รองรับการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Certification Authentication: CA) ระบบผู้ส่ง และระบบ ผู้รับ รวมทั้งพิสูจน์สิทธิ์การเข้ารหัส-ส่งข้อมูลของผู้ส่ง และผู้รับเปรียบเทียบกับสิทธิ์การรับ-ส่ง ตามชนิดของข้อมูล
- ๕.๔.๒. รองรับการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ตามมาตรฐานที่มีความปลอดภัยถูกต้อง และรวดเร็ว
- ๕.๔.๓. ตรวจสอบผลการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบต้นทางไปยังระบบปลายทาง ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดระหว่างการรับ-ส่งข้อมูล ต้องมีระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบเป็นข้อความว่าเกิดปัญหาจากจุดใด พร้อมทั้งข้อมูลที่ค้างส่งหรือรับ-ส่งไม่สมบูรณ์ต้องถูกจัดเก็บในระบบไว้ อย่างครบถ้วน เมื่อข้อผิดพลาดได้รับการแก้ไขระบบต้องสามารถเริ่มทำงานรับ-ส่งข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ
- ๕.๔.๔. จัดทำรายงานเชิงสถิติ อาทิ ความถี่ของการรับ-ส่งข้อมูล อัตราความสำเร็จของการรับ-ส่งข้อมูล และอื่นๆ จำแนกตามระบบต้นทาง ระบบปลายทาง ชนิดของข้อมูล ระยะเวลา

- ๕.๔.๕. รองรับการบริหารจัดการ แก้ไข หรือส่งซ้ำ (Re-submit) กรณีข้อมูลรับ-ส่งไม่สำเร็จ
- ๕.๔.๖. รองรับการจัดเก็บและการจัดลำดับการรับ-ส่งข้อมูลชั่วคราว กรณีข้อมูลไม่สามารถส่งถึงระบบผู้รับได้
- ๕.๔.๗. รองรับการรับ-ส่งข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร ระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ๕.๔.๘. รองรับการรับ-ส่งข้อมูลของ Service มาตรฐานของสำนักงาน โดยมีรายละเอียดของ Service มาตรฐานดังตารางข้อกำหนดความสามารถของ Service มาตรฐานของสำนักงาน

๕.๕. ความต้องการด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สำนักงาน มีความต้องการด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนชุด
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน (Application Server)	๑
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน (DataBase Server)	๑
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายสำหรับเก็บไฟล์ข้อมูล (File Server)	๑
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับซอฟต์แวร์ Enterprise Service Bus: ESB	๑

๕.๕.๑.สำนักงานต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้สำหรับ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ซึ่งมีคุณสมบัติขั้นต่ำอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๕.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน (Application Server)

- ๑) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิดติดตั้ง Rack
- ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖๖ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๓) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB
- ๔) และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
- ๕) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๖) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- ๗) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที และมีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- ๘) มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - ๑๐) มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑๑) มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
 - ๑๒) ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมีระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์เวอร์ชันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุดเทียบเท่าหรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง พร้อม CD
 - ๑๓) มีหนังสือคู่มือการใช้งาน เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
 - ๑๔) รับประกันคุณภาพ พร้อมทั้งความชำรุดเสียหาย ตามสภาพการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕.๕.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูล ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน (DataBase Server)
- ๑) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิดติดตั้ง Rack
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖๖ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๓) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - ๔) และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
 - ๕) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
 - ๖) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
 - ๗) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที และมีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
 - ๘) มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - ๑๐) มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑๑) มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
 - ๑๒) ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมีระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์เวอร์ชันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุดเทียบเท่าหรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง พร้อม CD
 - ๑๓) มีหนังสือคู่มือการใช้งาน เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

- ๑๔) รับประกันคุณภาพ พร้อมทั้งความชำรุดเสียหาย ตามสภาพการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕.๕.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายสำหรับเก็บไฟล์ข้อมูล (File Server)
- ๑) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิดติดตั้ง Rack
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - ๓) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
 - ๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๕) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
 - ๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อย กว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อวินาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๗) มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - ๙) มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑๐) มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
 - ๑๑) มีระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์เวอร์ชันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุดเทียบเท่าหรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง พร้อม CD
 - ๑๒) มีหนังสือคู่มือการใช้งาน เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
 - ๑๓) รับประกันคุณภาพ พร้อมทั้งความชำรุดเสียหาย ตามสภาพการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕.๕.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับซอฟต์แวร์ Enterprise Service Bus: ESB มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิดติดตั้ง Rack
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - ๓) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
 - ๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- ๕) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- ๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อวินาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๗) มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๙) มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๑๐) มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๑๑) มีระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์เวอร์ชันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุดเทียบเท่าหรือดีกว่า และมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง พร้อม CD
- ๑๒) มีหนังสือคู่มือการใช้งาน เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- ๑๓) รับประกันคุณภาพ พร้อมทั้งความชำรุดเสียหาย ตามสภาพการใช้งานปกติไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๖. ลิขสิทธิ์การใช้งาน

ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำมาใช้งาน จะต้องมียุติบัตรถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อพัฒนาเสร็จ จะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ดังกล่าว ให้กับสำนักงานโดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานทั้งหมดด้วย

๕.๗. การฝึกอบรมการใช้งาน และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ๕.๗.๑ สำนักงานต้องการให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีของ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ติดให้กับคณะทำงานของสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะของ On the Job Training เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเป็นอย่างดี โดยสามารถดูแลและบริหารจัดการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่อเนื่องได้เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๗.๒ สำนักงานต้องการให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถใช้งานดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบงานต่อไปได้ในอนาคต
- ๕.๗.๓ สำนักงานต้องการให้มีการสัมมนาและฝึกอบรมคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ปฏิบัติงานหลัก ณ สถานที่ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดขึ้น ซึ่งต้องมีหลักสูตรการอบรมอย่างน้อยดังนี้

กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม	รายละเอียดการสัมมนา และการอบรม	จำนวนการอบรม
ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สัมมนาเปิดโครงการพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน	๔๐ คน
เจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	การอบรมแก่เจ้าหน้าที่ด้าน ๑) การใช้งานโปรแกรมเครื่องมือ Enterprise Service Bus (ESB) ๒) การบริหารจัดการฐานข้อมูล ๓) การบริหารจัดการ Server	๗ คน
ผู้ปฏิบัติงานหลัก (Key User)	การอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน	๘๐ คน

๕.๗.๔ ต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

๕.๗.๔.๑ หัวข้อในการฝึกอบรม

๕.๗.๔.๒ เนื้อหาการฝึกอบรมโดยย่อ

๕.๗.๔.๓ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๕.๗.๔.๔ คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

๕.๗.๔.๕ ระยะเวลาการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง/วัน)

๕.๗.๕ ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานในลักษณะ ดังนี้

๕.๗.๕.๑ ในรูปแบบสื่อผสม (Multi-Media)

(๑) การดูแลระบบ จำนวน ๒ ชุด

(๒) การใช้งานระบบ จำนวน ๒ ชุด

๕.๗.๕.๒ ในรูปแบบเย็บเล่ม

(๑) การดูแลระบบ จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) การใช้งานระบบ จำนวน ๑๒๕ ชุด

๕.๗.๖ สำนักงานต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ยกเว้น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของผู้เข้าอบรม และผู้ประสงค์จะเสนอราคายังต้องมีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ให้เพียงพอ

๕.๗.๗ สำนักงานต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบข้อมูล แสดงบนหน้า Webpage โดยมีตัวอย่างประกอบเนื้อหาแบบภาพนิ่งจัดแสดงพร้อมคำอธิบายวิธีการใช้งานโดยละเอียด

๕.๗.๘ สำนักงานต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดทำสื่อมัลติมีเดียระบบเรียนรู้ด้วยตัวเอง สำหรับการใช้งาน ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน โดยมีระบบช่วยเหลือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง พร้อมสามารถฝึกปฏิบัติด้วยตัวเองได้เช่นกัน มีตัวอย่างประกอบเนื้อหาทั้งที่เป็น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวหรือจำลองสถานการณ์ตามความเหมาะสมของเนื้อหา นั้น ๆ โดยเนื้อหาที่นำเสนอต้องมีทั้งข้อความและเสียงบรรยายประกอบที่สามารถควบคุมได้โดยผู้เรียน

๕.๗.๙ สำนักงานต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาส่งมอบเอกสารและคู่มือต่างๆ จำนวนอย่างน้อยตามข้อ ๕.๗.๕

๕.๗.๑๐ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่างๆ เพื่อใช้งานในกิจการของ สำนักงาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้สำนักงาน ทราบอย่างชัดเจนด้วย กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่แจ้งให้ สำนักงานทราบ สำนักงานจะถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาอนุญาตให้ สำนักงานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของ สำนักงานได้ ทั้งนี้ หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่ สำนักงานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของสำนักงาน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๘. การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษา

๕.๘.๑ สำนักงานต้องการให้มีการรับประกัน ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion)) และระบบงานที่ดิน ในส่วนที่มีการปรับปรุงอย่างน้อยเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานอนุมัติให้รับไว้ใช้งาน โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอระยะเวลารับประกันระบบงาน ในลักษณะ On-Site Support

๕.๘.๒ ในช่วงระยะเวลารับประกัน ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ดังนี้

- (๑) ต้องมีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้คำปรึกษาได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- (๒) ต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ และระบบ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม หรือดีขึ้นกว่าเดิม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๕.๘.๓ การรับประกันให้รับประกันตามสภาพการใช้งานปกติ ไม่รวมถึงความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น อุบัติเหตุ ไฟไหม้อาคาร ถูกขโมย กรณีภัยธรรมชาติ (เช่น แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม ไฟผ่า เป็นต้น) สัตว์หรือแมลงเข้าไปในเครื่องและทำให้เครื่องเสียหาย เป็นต้น

๕.๘.๔ สำนักงานต้องการให้มีการบำรุงรักษาระบบงานที่ติดตั้ง โดยบำรุงรักษาตามสภาพการใช้งานปกติ ยกเว้น กรณีไม่ปกติ อาทิ อุบัติเหตุ ไฟไหม้อาคาร ถูกขโมย ภัยธรรมชาติ (เช่น แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม ไฟผ่า เป็นต้น) สัตว์หรือแมลงเข้าไปในเครื่องและทำให้เครื่องเสียหาย เป็นต้น โดยการบำรุงรักษาให้ครอบคลุมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของระบบงาน รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๕.๘.๕ สำนักงานต้องการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกรายการที่นำเสนอมีบริการหลังการขาย จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้อง ทำสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องจนหมดระยะเวลาประกัน

๕.๘.๖ ในช่วงระยะเวลาประกัน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบดังนี้

- ๕.๘.๖.๑ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรแกรม ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน โดยจะต้องมีการตรวจสอบทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบฯ รวมทั้งตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ณ หน่วยงานต่างๆ ที่ติดตั้งระบบฯ อย่างน้อยทุกๆ ๓ เดือน
- ๕.๘.๖.๒ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือโปรแกรม ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน เกิดความชำรุดบกพร่อง และ/หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด ดังนี้
- (๑) ภายใน ๔ ชั่วโมง (โดยนับต่อเนื่องทั้งเวลาทำการและนอกเวลาทำการ) นับตั้งแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กรณีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นในสำนักงาน ซึ่งทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงระบบงานทั้งหมดหรือระบบย่อยบางระบบงานเกิดความเสียหาย ทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้
- (๒) ภายใน ๔๘ ชั่วโมง (โดยนับต่อเนื่องทั้งเวลาทำการและนอกเวลาทำการ) นับตั้งแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กรณีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่ไม่กระทบงานในภาพรวมหรือกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (๑)
- ๕.๘.๖.๓ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๘.๖.๒ สำนักงาน จะทำการปรับตามอัตรา ดังนี้
- ๕.๘.๗ การปรับในกรณีข้อ ๕.๘.๖.๒ (๑) คิดค่าปรับต่อชั่วโมงเป็นร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- ๕.๘.๘ การปรับในกรณีข้อ ๕.๘.๖.๒ (๒) คิดค่าปรับต่อวันเป็นร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าโครงการทั้งหมด เศษของวันคิดเป็น ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- ๕.๘.๙ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิต่างๆ ในการรับประกัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบของ หน่วยงาน

- ๗.๑. ในการส่งมอบงานการพัฒนา ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) ให้ดำเนินการเป็น ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
ขั้นตอนที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน	- แผนการดำเนินงานโครงการพร้อมรายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ ๒	การออกแบบเชิงหลักการของระบบ (Conceptual Design)	- รายงานผลการออกแบบเชิงหลักการของระบบ (Conceptual Design) โดยมีรายละเอียดการออกแบบอย่างน้อย ดังนี้ ■ ผลการวิเคราะห์ความต้องการ ■ Functional Specification
ขั้นตอนที่ ๓	การออกแบบระบบในรายละเอียด (Detail Design)	- รายงานผลการออกแบบระบบในรายละเอียด (Detail Design) โดยมีรายละเอียดการออกแบบอย่างน้อย ดังนี้ ■ แผนภาพการออกแบบระบบ (ตามมาตรฐาน UML) ■ แผนภาพการออกแบบระบบฐานข้อมูล ■ Data Dictionary ■ User Interface ■ การออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ■ จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype)
ขั้นตอนที่ ๔	การพัฒนาระบบ ติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	- แผนการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย - รายงานผลการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ขั้นตอนที่ ๕	ติดตั้ง ซอฟต์แวร์ และทดสอบระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ	- ผลการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - รายงานผลการกำหนดค่าตัวแปรระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - แผนการทดสอบระบบ - รายงานผลการทดสอบการทำงานของ Function (Unit Test) - รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของระบบ (System Integration Test) - รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) - สื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
ขั้นตอนที่ ๖	การฝึกอบรมและการเตรียมพร้อมการใช้ระบบ	- แผนการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ - รายงานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ - คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบของเอกสารและแผนการนำระบบไปใช้งานจริง (Roll-Out Plan) - แผนการโอนย้ายข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ - รายงานผลการเปลี่ยนแปลงและโอนย้ายข้อมูลจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่ (Data Conversion)

ลำดับที่	รายละเอียด	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
		- เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ (System/Application Administration) ให้สำนักงาน
ขั้นตอนที่ ๗	การนำระบบไปใช้งานจริง	รายงานผลการนำระบบไปใช้งาน (สำหรับระยะเวลาในการสนับสนุนการใช้งานภายหลังการนำระบบออกใช้งานจริง ๒ เดือน) - คู่มือการติดตั้งและค่าตัวแปรทั้งหมดที่กำหนดสำหรับ ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ฉบับสมบูรณ์ - เอกสารรายละเอียดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาเพื่อใช้งานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ■ ชื่อโปรแกรม ■ วัตถุประสงค์การใช้งาน ■ Functional Specification ■ แผนภาพการออกแบบระบบ (ตามมาตรฐาน UML) ■ แผนภาพการออกแบบระบบฐานข้อมูล ■ Data Dictionary ■ User Interface ■ Source Code ■ การออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย - เอกสารรายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - คู่มือการพัฒนาและดูแล ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ฉบับสมบูรณ์ รวมถึงซอฟต์แวร์เครื่องมืออื่น ๆ ที่แสดงตัวอย่างการใช้งานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการใช้งานที่จำเป็นต่อการบำรุงรักษาระบบโดยละเอียดที่นำเสนอในโครงการ - คู่มือการใช้งาน ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน ฉบับสมบูรณ์ - ลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งหมดใน ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) และระบบงานที่ดิน

๗.๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด และผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๒ ปี ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงาน
ในขั้นตอนที่ ๑ ตาม ข้อ ๗.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงาน
ในขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ตาม ข้อ ๗.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงาน
ในขั้นตอนที่ ๔ ตาม ข้อ ๗.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงาน
ในขั้นตอนที่ ๕ ตาม ข้อ ๗.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ปฏิบัติงาน
ในขั้นตอนที่ ๖ ตามข้อ ๗.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้
ปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๗ ตาม ข้อ ๗.๑ ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้างจำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๑๐	คะแนน
๒) โครงสร้างการบริหารโครงการและประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ	๒๐	คะแนน
๓) ข้อเสนอโครงการ (Proposal) และแผนการดำเนินงาน		
๓.๑) ความเข้าใจในงาน วิธีการ และแผนการดำเนินงาน	๒๐	คะแนน
๓.๒) สมรรถนะและเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ	๑๕	คะแนน
๓.๓) คุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ	๑๕	คะแนน
๔) การนำเสนอ และการตอบข้อซักถาม	๒๐	คะแนน
	<u>รวม</u>	<u>๑๐๐</u> คะแนน

๑๐. การสงวนสิทธิ์

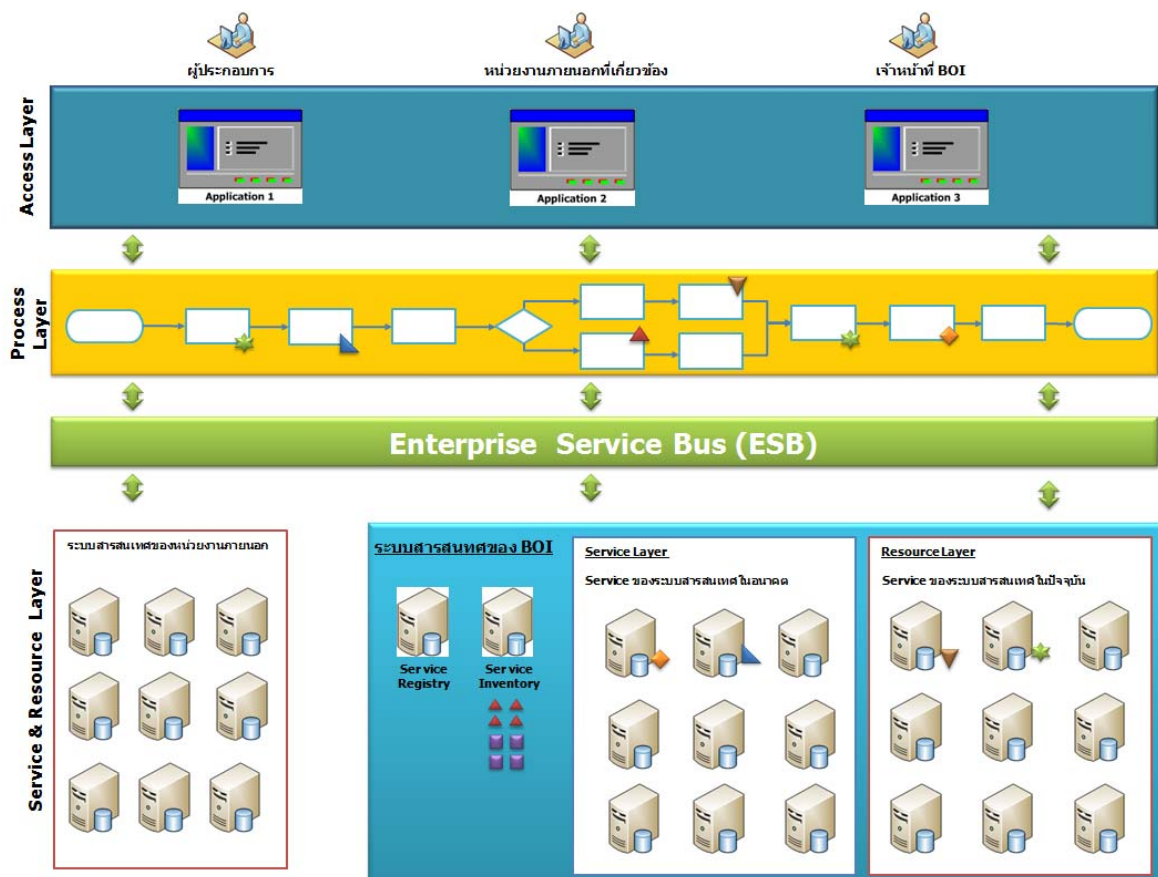
กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำ
สัญญากับผู้ประสงค์จะเสนอราคาแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว
และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้ประสงค์จะเสนอ
ราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
สถานที่ติดต่อ สำนักสารสนเทศการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๓-๘๑๑๑ ต่อ ๘๒๒๘
โทรสาร ๐-๒๕๕๓-๘๓๒๐
เว็บไซต์ www.boi.go.th E-mail : pongpat@boi.go.th
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เอกสารแนบ ๑

สถาปัตยกรรมระบบ แบบ Service Oriented Architecture: SOA ของสำนักงาน

การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบแบบ SOA ของสำนักงาน กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคต และเพื่อช่วยให้สำนักงานสามารถประหยัดงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากระบบสารสนเทศที่พัฒนาตามสถาปัตยกรรม SOA สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reusability) รวมถึงสามารถบริหารจัดการการเชื่อมโยง (Integration) ข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศภายในของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแสดงภาพรวมของสถาปัตยกรรมระบบแสดงดังภาพ



ภาพสถาปัตยกรรมระบบแบบ SOA ของสำนักงาน

จากภาพสถาปัตยกรรมระบบของสำนักงาน ในอนาคตสามารถแบ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศออกเป็น ๓ ระดับหลัก คือ Service & Resource Layer, Process Layer และ Access Layer โดยในแต่ละระดับมีรายละเอียดของการทำงานดังนี้

๑) Service & Resource Layer เป็นระดับของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโปรแกรมย่อยที่พัฒนาตามหลักการ SOA ที่เรียกว่า Service โดยในระดับนี้ประกอบด้วย ๒ ระดับย่อย ซึ่งมีรายละเอียดของการทำงานของแต่ละระดับดังนี้

๑.๑) Service Layer เป็นระดับที่ประกอบด้วย Service ที่พัฒนาขึ้นให้สามารถเรียกใช้ Service หรือระบบสารสนเทศอื่น ๆ ได้ และพัฒนาให้ Service รองรับการถูกเรียกใช้จาก Service หรือระบบสารสนเทศอื่นๆ ได้เช่นกัน โดย Service ที่พัฒนาสามารถทำงานได้ด้วยตัวเอง และสามารถนำ Service หลาย ๆ ตัวมาประกอบกันเพื่อให้เกิดโปรแกรมขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนมากขึ้นได้

๑.๒) Resource Layer เป็นระดับที่ประกอบด้วยระบบสารสนเทศในปัจจุบัน (Existing System) ของสำนักงาน และระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศเหล่านี้สามารถให้ระบบสารสนเทศเหล่านี้สามารถทำงานร่วมกับ Service อื่นๆ ที่อยู่ใน Service Layer รวมถึงการทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดยใช้ซอฟต์แวร์ Enterprise Service Bus (ESB) เข้ามาสนับสนุน รวมถึงสำนักงาน ต้องมีการเตรียมความพร้อมในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกในเรื่องของนโยบายด้านความปลอดภัย ข้อมูลที่ต้องการแลกเปลี่ยน วิธีการการแลกเปลี่ยนข้อมูล

โดย Service ทั้งในส่วนของ Service และ Resource Layer ที่พัฒนาขึ้นอาจจะจัดเก็บไว้ที่ Service Inventory หรือ อาจจะอยู่ในส่วนของระบบสารสนเทศในอนาคต หรือ ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน โดยหากต้องการใช้งาน Service สามารถค้นตำแหน่งของ Service ได้จาก Service Registry ซึ่งจะทำหน้าที่ระบุรายละเอียดของ Service มีรวมถึงวิธีการเชื่อมต่อกับ Service ต่าง ๆ

๒) Process Layer เป็นระดับที่ทำหน้าที่ในการเรียกใช้ Service และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่อยู่ใน Service & Resource Layer มาประกอบกันเป็นกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) โดยใช้ซอฟต์แวร์ ESB เข้ามาสนับสนุนการบริหารจัดการและควบคุมการประกอบกระบวนการทางธุรกิจ โดยการทำงานของระดับนี้จะรับคำสั่งจาก ผู้ใช้งานระบบ (User) ผ่าน Access Layer และดำเนินการส่งค่าไปยัง Service หรือระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ประกอบกันเป็นกระบวนการทางธุรกิจ เมื่อได้ผลลัพธ์จะส่งค่ากลับไปยังผู้ใช้งานระบบผ่าน Access Layer

๓) Access Layer เป็นระดับที่ทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ใช้งานระบบโดย Access Layer อาจพัฒนาให้อยู่ในรูปของ Web หรือระบบสารสนเทศ ซึ่งจะรับค่าคำสั่งที่ได้รับจากผู้ใช้งานระบบและส่งไปยัง Process Layer เพื่อดำเนินการตามคำสั่ง และรอรับค่าผลลัพธ์ที่ได้จาก Process Layer เพื่อนำมาแสดงผลให้กับผู้ใช้งานระบบ โดยในส่วน of Access Layer

การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง Service ต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศที่จะถูกพัฒนาขึ้น ระบบสารสนเทศของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ Service ของระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน จะเชื่อมโยงผ่านซอฟต์แวร์ Enterprise Service Bus (ESB) ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของการเชื่อมโยง (Integrate) เนื่องจาก ESB จะทำหน้าที่ในการจัดการ Transaction การจัดการเครือข่าย การแปลงการเรียกใช้ข้อมูลของระบบที่ต่างแพลตฟอร์มกันให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ